

УТВЕРЖДАЮ  
ООО «Гибрид»  
\_\_\_\_\_ Д.С. Чеклов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Политика  
обработки и защиты персональных данных  
ООО «Гибрид»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Гибрид» (далее – Оператор) придерживается принципов законности, справедливости и конфиденциальности в процессе работы с персональными данными (далее – «Данные»), и стремится обеспечивать безопасность их обработки.
- 1.2. Данная Политика по работе с Данными (далее – Политика):
  - 1.2.1. разработана для соблюдения требований действующего законодательства РФ в области Данных;
  - 1.2.2. раскрывает методы и принципы обработки Данных Оператором, а также его права и обязанности в этом процессе, права субъектов Данных и набор мер, используемых Оператором для обеспечения их безопасности;
  - 1.2.3. декларирует основные подходы Оператора в области работы и защиты Данных;
- 1.3. В рамках данной Политики применяются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:
  - 1.3.1. Автоматизированная обработка Данных — Работа с Данными при помощи вычислительной техники.
  - 1.3.2. Безопасность Данных — Защита Данных от несанкционированного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
  - 1.3.3. Биометрические Данные — Информация, которая отражает физиологические и биологические особенности человека и позволяет установить его личность, используемая оператором для идентификации личности субъекта Данных.
  - 1.3.4. Блокирование Данных — Приостановление обработки Данных, за исключением ситуаций, когда обработка необходима для уточнения информации.
  - 1.3.5. ИСПД — Информационная система Данных, представляющая собой набор данных в базах и технологии, которые их обрабатывают.
  - 1.3.6. Компьютерный инцидент — Любое событие, реальное или предполагаемое, связанное с безопасностью информационной или телекоммуникационной системы.
  - 1.3.7. Материальный носитель Данных — Объект, предназначенный для хранения и передачи речевой, звуковой или изобразительной информации (Данные), в том числе в преобразованном формате.
  - 1.3.8. Неавтоматизированная обработка Данных — Обработка информации без применения вычислительных средств.
  - 1.3.9. Обработка Данных — Любые действия с Данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с помощью автоматизированных средств, так и без них.
  - 1.3.10. Обработка Данных без использования средств автоматизации — Обработка Данных, содержащихся в ИСПД или извлеченных из нее, с непосредственным участием человека, без автоматизированного воздействия.
  - 1.3.11. Общедоступные источники Данных — Источники открытой информации, потенциально доступной для информационного обеспечения (справочники, адресные книги и т. д.).
  - 1.3.12. Оператор — ООО «Гибрид», занимающееся организацией и осуществлением обработки Данных, определяя при этом цели, состав и виды действий с ними.
  - 1.3.13. Оценка возможного вреда — Оценка уровня вреда на базе анализа причинённых убытков и морального ущерба, а также нарушения конфиденциальности или доступности Данных.
  - 1.3.14. Данные — Персональная информация, относящаяся к конкретному или предполагаемому индивиду.
  - 1.3.15. Политика — Стратегия Оператора по организации обработки и защите Данных.
  - 1.3.16. Передача Данных — Действия по распространению и предоставлению доступа к информации.
  - 1.3.17. Субъект Данных — Индивидуум, к которому относится информация.

- 1.3.18. СЗИ — Инструменты обеспечения информационной безопасности.
- 1.3.19. Работник — Лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.
- 1.3.20. РФ — Российская Федерация.
- 1.3.21. Уничтожение Данных — Действие, приводящее к невозможности восстановления информации и (или) уничтожению её материальных носителей.
- 1.3.22. Трансграничная передача Данных — Пересылка информации за пределы страны, органам власти другого государства или иностранным лицам.
- 1.3.23. Третьи лица — Физические или юридические лица, вступающие в отношения с Оператором в рамках договорных или иных обязательств.
- 1.3.24. 152-ФЗ — Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

## **2. Принципы, цели и содержание обработки Данных.**

- 2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки Данных, указанных в ст. 5 152-ФЗ.
- 2.2. Оператор при выделении целей обработки стремится к улучшению информированности Субъектов Данных и выделяет существующие в компании процессы обработки Данных к каждой цели обработки Данных:

Цель	Категории субъектов и правовые основания обработки	Перечень (категории) обрабатываемых Данных	Способы обработки и действия с Данными	Сроки обработки (в т.ч. хранения) Данных
<b>Подбор персонала и проверка соискателей на вакантную должность</b>	Соискатели на вакантную должность: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Участники кадрового резерва: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).	Соискатели на вакантную должность: фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; место рождения; сведения о гражданстве; сведения о месте жительства и (или) пребывания; сведения о месте осуществления деятельности; контактные данные; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о нахождении в кадровом резерве; сведения о научной и просветительской деятельности; личностные знания, умения и навыки; сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности; сведения о семейном положении, составе семьи; профессиональная квалификация; образование и обучение; предшествующая трудовая (служебная) деятельность; участие в капитале и (или) управлении юридических лиц; самостоятельная экономическая деятельность; индивидуальный налоговый учет; обязательное пенсионное страхование; отношение к воинской обязанности; состояние здоровья в отношении инвалидности; управление транспортными средствами; изображение (включая лицо). Участник кадрового резерва: аналогичный перечень сведений.	Способы обработки: Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации). Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	Соискатели на вакантную должность: до заключения трудового договора или 1 год со дня принятия решения о трудоустройстве или отказа в нем + 30 дней. Участники кадрового резерва: 3 года со дня принятия решения об отказе в трудоустройстве при предоставлении согласия.
<b>Управление персоналом</b>	Работники: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); обработка для осуществления функций, полномочий и обязанностей, и достижения целей, возложенных законодательством РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Уволенные работники, Эксперты по охране	Работники: фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; место рождения; половая принадлежность; сведения о гражданстве; сведения о месте жительства и (или) пребывания; сведения о месте осуществления деятельности; контактные данные; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях; сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме; сведения об образовании и обучении; предшествующая трудовая (служебная) деятельность; конфликт интересов; индивидуальный налоговый учет; должность, структурное подразделение и текущее место	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	Работники: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет. Уволенные работники: до прекращения иных непосредственно связанных с

	<p>труда: обработка для осуществления функций, полномочий и обязанностей, и достижения целей, возложенных законодательством РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).</p>	<p>трудоустройства; доходы, расходы и удержания, связанные с трудовой деятельностью; обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование; личные знания, умения и навыки; отношение к воинской обязанности; персональные служебные идентификаторы; состояние здоровья в отношении инвалидности; несчастный случай в рамках трудовой деятельности; результаты специальной оценки условий труда; (не)трудопособность; рабочее время, страховой стаж и льготы; деловые поездки; посещение различных государств; финансово-платежные сведения; участие в судопроизводстве; наличие (отсутствие) исполнительного производства. Уволенные работники: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о документе, удостоверяющем личность; доходы, расходы и удержания, связанные с трудовой деятельностью; предшествующая трудовая деятельность. Эксперты по охране труда: фамилия, имя, отчества; должность и текущее место трудоустройства.</p>		<p>трудовыми отношениями + 5 лет. Эксперты по охране труда: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с работником + 3 года.</p>
<p><b>Вознаграждение персонала и проведение выплат</b></p>	<p>Работники, Родственники работников (и иные получатели выплат): согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); участие оператора в исполнительном производстве (152-ФЗ: ст.6 ч.1 п.3.1); обработка для осуществления функций, полномочий и обязанностей, и достижения целей,</p>	<p>Работники: фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; место рождения; половая принадлежность; сведения о гражданстве; сведения о месте жительства и (или) пребывания; сведения о месте осуществления деятельности; контактные данные; сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях; сведения о документе, удостоверяющем личность; персональные служебные идентификаторы; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; текущая трудовая деятельность; предшествующая трудовая деятельность; (не)трудопособность; рабочее время, страховой стаж и льготы; доходы, расходы и удержания, связанные с трудовой деятельностью; индивидуальный налоговый учет; обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование; пенсионное обеспечение;</p>	<p>Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>Работники: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет. Родственники работников (и иные получатели выплат): до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними</p>

	<p>возложенных законодательством РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Работники: договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст.6 152-ФЗ).</p>	<p>деловые поездки; посещение различных государств; финансово-платежные сведения; участие в судопроизводстве; наличие (отсутствие) исполнительного производства; состояние здоровья в отношении инвалидности; профессия, трудовая/профессиональная квалификация и профессионализм; образование и обучение; конфликт интересов. Родственники работников (и иные получатели выплат): фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; половая принадлежность; сведения о гражданстве; сведения о месте жительства и (или) пребывания; сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; текущая трудовая деятельность; финансово-платежные сведения; участие в судопроизводстве.</p>		<p>отношений работника + 5 лет; период действия оснований для осуществления выплат + 5 лет.</p>
<p><b>Отчетность в государственные органы</b></p>	<p>Работники, Контрагенты, Владельцы и аффилиаты Оператора: обработка для осуществления функций, полномочий и обязанностей, и достижения целей, возложенных законом РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).</p>	<p>Работники: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве; сведения о месте жительства и (или) пребывания; контактные данные; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; сведения о текущей и предшествующей трудовой деятельности; индивидуальный налоговый учет; обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование; пенсионное обеспечение. Контрагенты: фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность; индивидуальный налоговый учет; обязательное пенсионное страхование; адрес (место жительства). Владельцы и аффилиаты Оператора: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем</p>	<p>Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>Работники: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет. Контрагенты: до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений + 3 года. Владельцы и аффилиаты Оператора: до прекращения</p>

		личность; сведения о месте жительства и (или) пребывания; сведения о текущей трудовой деятельности.		владения/аффилированности + 5 лет.
<b>Организация и проведение обучения работников для работников</b>	Работники, Эксперты: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); обработка для осуществления функций, полномочий и обязанностей, и достижения целей, возложенных законом РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст.6 152-ФЗ).	Работники: фамилия, имя, отчества; дата рождения; сведения об обязательном пенсионном страховании; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; контактные данные; сведения об образовании и обучении; сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации; текущая трудовая деятельность; изображение (включая лицо); профессиональное развитие. Эксперты: фамилия, имя, отчества; сведения о должности и текущем месте трудоустройства; участие в мероприятиях; сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме.	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	Работники: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет. Эксперты: до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений + 3 года; до окончания действия выданных документов об образовании.
<b>Обеспечение пространственной мобильности персонала</b>	Работники: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).	Фамилия, имя, отчества; дата рождения; контактные данные; сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки; сведения об использовании транспортных услуг; сведения о документе, удостоверяющем личность.	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	До прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет.

<b>Оформление постоянных пропусков</b>	Работники: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).	Фамилия, имя, отчество; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; персональные служебные идентификаторы.	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	До прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет.
<b>Организация и проведение мероприятий</b>	Работники, Участники мероприятий: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Спикеры: договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ); обработка для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц (п.7 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).	Работники: фамилия, имя, отчество; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; контактные данные; сведения о семейном положении, составе семьи. Участники мероприятий: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; сведения о компании и сайте компании; участие в мероприятиях; информационное взаимодействие; идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные. Спикеры: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; участие в мероприятиях; результаты опроса и личное мнение; упоминание в различных источниках информации; персональные целевые рейтинги; изображение (включая лицо).	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	Работники: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет. Участники мероприятий: до прекращения отношений с участником (окончания визита) + 3 года. Спикеры: до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений + 3 года; до прекращения информационного

				освещения мероприятия.
<b>Обеспечение продуктивности, развития и поддержки персонала</b>	Работники: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).	Фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; половая принадлежность; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; сведения о составе семьи; сведения об обязательном медицинском страховании; контактные данные.	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	До прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет.
<b>Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности</b>	Работники, Уволенные работники, Участники судебных процессов и исполнительных производств с Оператором: участие в судопроизводствах (п.3 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); исполнение акта гос. органа или должностного лица (п.3.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Работники, Представители контрагентов: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).	Работники: фамилия, имя, отчество; дата рождения и (или) возраст; образование; сведения о должности, структурном подразделении и месте трудоустройства; контактные данные; сертификат электронной подписи; сведения о месте жительства; допуск к охраняемой законом тайне; статус и полномочия на представление интересов; участие в судопроизводстве; исполнительное производство. Уволенные работники: аналогичный перечень с добавлением информации о нарушениях и ответственности. Представители контрагентов: аналогичный перечень с указанием гражданства и договоров гражданско-правового характера. Контрагенты-физические лица: аналогичный перечень данных. Участники судебных процессов и исполнительных производств: аналогичный перечень с информацией о доказательствах. Персонал уполномоченных органов и организаций: фамилия, имя,	Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	Работники: до прекращения трудовых отношений + 5 лет; до окончания процедур по конфликту интересов + 3 года. Уволенные работники: до окончания суд. процессов и исполнительных производств + сроки обжалования. Представители

	<p>Контрагенты- физические лица, Персонал уполномоченных органов и организаций: обработка для осуществления прав и законных интересов оператора (п.7 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Персонал уполномоченных органов и организаций: обработка для функций и целей, возложенных зак-вом РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).</p>	<p>отчество; должность, подразделение, место трудоустройства; контактные данные. Физические лица, направляющие обращения/претензии: фамилия, имя, отчество; контактные данные; информационное взаимодействие.</p>		<p>контрагентов: до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений + 3 года. Контрагенты- физические лица: до прекращения отношений + 3 года. Участники судебных процессов и исполнительных производств: до окончания процесса + 3 года. Персонал уполномоченных органов и организаций: до завершения взаимодействия + 3 года. Физические лица, направляющие обращения/претензии: рассмотрение обращений и претензий + 3 года.</p>
<p><b>Информационно-технологическое обеспечение</b></p>	<p>Работники, Представители контрагентов,</p>	<p>Работники: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; документ, удостоверяющий личность; место жительства; допуск к охраняемой</p>	<p>Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись;</p>	<p>Работники: до прекращения трудовых</p>

	<p>Контрагенты-физические лица: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст.6 152-ФЗ); Работники: права и (или) законные интересы оператора/третьих лиц (п. 7 ч. 1 ст.6 152-ФЗ); обработка для осуществления функций, полномочий и обязанностей, и достижения целей, возложенных законом РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-ФЗ). Управленческий персонал Оператора, не состоящий с ним в трудовых отношениях: договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст.6 152-ФЗ).</p>	<p>законом тайне; статус и полномочия на представление интересов; должность, структурное подразделение и текущее место трудоустройства; контактные данные; текущая трудовая деятельность; изображение (включая лицо); сведения о пользовательском устройстве; идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные; использование программных и аппаратных средств, информационных систем и сетей. Представители контрагентов; Контрагенты-физические лица: аналогичный перечень без сведений о допуске к тайне. Управленческий персонал Оператора, не состоящий с ним в трудовых отношениях: аналогичный перечень без сведений о трудовой деятельности, включающий информацию о профессии и квалификации.</p>	<p>систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>отношений + 5 лет. Представители контрагентов; Контрагенты, Управленческий персонал Оператора, не состоящий с ним в трудовых отношениях: до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений + 3 года.</p>
<p><b>Сопровождение и поддержка деятельности</b></p>	<p>Персонал уполномоченных органов и организаций: обработка для осуществления функций и обязанностей, возложенных законом РФ (п.2 ч.1 ст. 6 152-</p>	<p>Работники: фамилия, имя, отчество; место жительства; документ, удостоверяющий личность; текущая трудовая деятельность; должность и место трудоустройства; контактные данные. Представители контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей: аналогичный перечень с добавлением статуса и полномочий, профессии и квалификации, транспортного средства. Контрагенты-физические лица: фамилия, имя, отчество; дата рождения; половая принадлежность; документ,</p>	<p>Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление,</p>	<p>Все категории, кроме работников и персонала уполномоченных органов: до окончания срока действия договора + 5 лет. Работники: до</p>

	<p>ФЗ); права и законные интересы оператора/третьих лиц (п. 7 ч. 1 ст.6 152-ФЗ). Работники, Представители контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей, Контрагенты-физические лица, Управленческий персонал, не состоящий в трудовых отношениях: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); обработка для функций и интересов (п.2 ч.1 и п.7 ч.1 ст. 6 152-ФЗ).</p>	<p>удостоверяющий личность; место жительства; самостоятельная экономическая деятельность; контактные данные; индивидуальный налоговый учет; пенсионное страхование; финансово-платежные сведения. Управленческий персонал, не состоящий в трудовых отношениях: аналогичный перечень с добавлением гражданской службы. Персонал уполномоченных органов и организаций: фамилия, имя, отчество; контактные данные; текущая трудовая деятельность; информационное взаимодействие.</p>	<p>доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>прекращения трудовых отношений + 5 лет. Персонал уполномоченных органов и организаций: до завершения взаимодействия + 3 года.</p>
<p><b>Совершенствование и развитие деятельности</b></p>	<p>Работники, Заинтересованные в сотрудничестве лица, Представители контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей, Пользователи (посетители) информационных ресурсов Оператора, Получатели сообщений от Оператора: согласие на обработку Данных (п.1</p>	<p>Работники: фамилия, имя, отчество; текущая трудовая деятельность; должность и место трудоустройства; контактные данные. Представители контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей: аналогичный перечень с добавлением статуса и полномочий, профессии, опросов, потенциала сотрудничества, деловых интересов. Контрагенты-физические лица: аналогичный перечень с добавлением договоров, налогового учета, участия в мероприятиях. Управленческий персонал Оператора: контактные данные, профессия и квалификация. Пользователи информационных ресурсов: участие в мероприятиях, метрики взаимодействия, контактные данные, должность и место трудоустройства, идентификационные данные. Получатели сообщений от Оператора: аналогичный</p>	<p>Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>Работники: до прекращения трудовых отношений + 5 лет. Управленческий персонал, Контрагенты-физические лица, Представители контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей: до прекращения делового</p>

	<p>ч.1 ст. 6 152-ФЗ).          Заинтересованные в сотрудничестве лица, Получатели сообщений от Оператора, Пользователи (посетители) информационных ресурсов Оператора, Контрагенты-физические лица, Представители контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей: права и законные интересы оператора/третьих лиц (п. 7 ч. 1 ст.6 152-ФЗ).          Пользователи (посетители) информационных ресурсов Оператора, Контрагенты-физические лица, Управленческий персонал Оператора, не состоящий в трудовых отношениях: договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст.6 152-ФЗ).</p>	<p>перечень с участием в мероприятиях, метрики взаимодействия и контактными данными. Заинтересованные в сотрудничестве лица: аналогичный перечень с дополнительной информацией о самостоятельной экономической деятельности, налоговом учете и правовом статусе.</p>		<p>взаимодействия + 3 года.          Пользователи информационных ресурсов, Получатели сообщений от Оператора, Заинтересованные в сотрудничестве лица: до окончания информационного взаимодействия + 3 года.</p>
<p><b>Ведение основной деятельности</b></p>	<p>Представители контрагентов, субподрядчиков и</p>	<p>Работники: фамилия, имя, отчество; сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства; контактные данные. Представители</p>	<p>Способы обработки: Смешанная. Перечень действий: сбор; запись;</p>	<p>Все категории, кроме работников: до прекращения</p>

	<p>соисполнителей, Работники: согласие на обработку Данных (п.1 ч.1 ст. 6 152-ФЗ); права и законные интересы оператора/третьих лиц (п. 7 ч. 1 ст.6 152-ФЗ). Управленческий персонал Оператора, не состоящий в трудовых отношениях, Контрагенты-физические лица: договор оператора с субъектом Данных (п. 5 ч. 1 ст.6 152-ФЗ).</p>	<p>контрагентов, субподрядчиков и соисполнителей: фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность; контактные данные; текущая трудовая деятельность; должность, структурное подразделение и текущее место трудоустройства; статус и полномочия на представление интересов; профессия, квалификация и профессионализм; договоры гражданско-правового характера. Контрагенты-физические лица: фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность; место жительства; контактные данные; договоры гражданско-правового характера. Управленческий персонал Оператора, не состоящий в трудовых отношениях: фамилия, имя, отчество; контактные данные; профессия, квалификация и профессионализм. Персонал уполномоченных органов и организаций: фамилия, имя, отчество; контактные данные; текущая трудовая деятельность.</p>	<p>систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.</p>	<p>гражданско-правовых или деловых отношений + 3 года. Работники: до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений + 5 лет.</p>
--	---	--	--	--

- 2.3. Цели, состав и категории обрабатываемых Данных, правовые основания, сроки хранения и методы обработки указаны в 2.2 настоящей Политики.
- 2.4. Дополнительные сведения об обработке Данных отражены в локальных нормативных актах Оператора и соответствующих согласиях субъектов.

### **3. Особенности сбора и иной обработки Данных.**

- 3.1. Оператор может обрабатывать Данные, полученные им и/или его уполномоченными лицами непосредственно от субъекта Данных и/или его представителя или иным способом, не запрещённым законом.
- 3.2. При сборе Данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Данных граждан РФ с использованием баз данных, расположенных на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о Данных.
- 3.3. Для обработки Данных, Оператор может использовать информационные системы, автоматизированные рабочие места, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэш-накопители, съёмные жесткие диски), бумажные носители (как отдельные, так и включённые в систематизированные собрания), а также передавать Данные по внутренней сети Оператора. Доступ к таким Данным обеспечивается только строго определённым и ограниченному Оператором кругу лиц, включая работников Оператора, и/или передавать Данные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).
- 3.4. Оператор не осуществляет обработку Биометрических Данных.
- 3.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий Данных исключительно в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 10 152-ФЗ.

### **4. Передача Данных.**

- 4.1. Оператор для реализации целей обработки Данных вправе:
  - 4.1.1. привлекать третьих лиц к обработке Данных, поручая третьим лицам обработку или получая Данные от третьих лиц и передавая их без поручения обработки;
  - 4.1.2. выполнять трансграничную передачу Данных третьим лицам на территории иностранных государств с соблюдением требований законодательства
- 4.2. Привлечение третьих лиц к обработке Данных возможно только при условии минимально необходимого объёма Данных для обработки и исключительно для достижения установленных целей. Также необходимо обеспечить конфиденциальность и безопасность Данных при их обработке.
- 4.3. К числу третьих лиц могут относиться:
  - 4.3.1. организации, входящие в группу компаний;
  - 4.3.2. контрагенты Оператора;
  - 4.3.3. лица, имеющие право в предусмотренных законодательством случаях на получение Данных в необходимом объёме для выполнения своих функций;
  - 4.3.4. лица, которым могут быть переданы права и/или обязанности Оператора в отношении установленных целей обработки Данных;
  - 4.3.5. правопреемники или аффилированные лица, если Оператор или его аффилированные лица участвуют в сделках по реорганизации, слиянию, поглощению или другому изменению;
  - 4.3.6. прочие лица, с которыми Оператор взаимодействует для достижения целей обработки Данных.
- 4.4. Фактический состав третьих лиц, привлекаемых к обработке Данных, определяется на основании отношений между Оператором и субъектом Данных, положениям законодательства, а также договорами и согласиями.

- 4.5. Создание общедоступных источников Данных и/или их распространение Оператором возможно только с согласия субъекта Данных или по требованию законодательства.

## **5. Условия прекращения обработки Данных и порядок уничтожения Данных.**

- 5.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки Данных:
- 5.1.1. достижение целей обработки Данных и максимальных сроков хранения;
  - 5.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки;
  - 5.1.3. выявление неправомерной обработки, включая незаконное получение или отсутствие необходимости в Данных для заявленной цели;
  - 5.1.4. невозможность обеспечения правомерности обработки Данных;
  - 5.1.5. отзыв субъектом Данных согласия на обработку, если сохранение более не требуется для целей и иных законных оснований;
  - 5.1.6. требование субъекта Данных к Оператору о прекращении обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
  - 5.1.7. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка;
  - 5.1.8. ликвидация или некоторые формы реорганизации Оператора;
  - 5.1.9. Прекращение обработки Данных, регулируемой нормами 152-ФЗ, происходит:
    - 5.1.9.1. путем блокирования Данных;
    - 5.1.9.2. путем уничтожения Данных;
    - 5.1.9.3. в случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ.
- 5.2. При невозможности уничтожения Данных в сроки, определенные 152-ФЗ, Оператор осуществляет блокирование Данных и уничтожает их в течение 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен законодательством.
- 5.3. Уничтожение Данных производится так, чтобы исключить возможность восстановления. Если данные невозможно уничтожить без повреждения их материального носителя, подлежат уничтожению и данные, и носитель.
- 5.4. Подтверждение факта уничтожения Данных осуществляется в соответствии с требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов Данных.

## **6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности Данных.**

- 6.1. Оператор принимает необходимые меры для выполнения требований законодательства РФ, касающихся обработки и защиты Данных, включая:
- 6.1.1. внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки Данных требованиям 152-ФЗ и другим нормативным актам, а также внутренним документам Оператора;
  - 6.1.2. назначение ответственного за организацию обработки Данных и (если применимо) за безопасность Данных в ИСПД;
  - 6.1.3. издание документов, определяющих политику обработки Данных, локальные акты Оператора по каждой цели обработки, категории Данных и субъектов, способы и сроки хранения и уничтожения Данных, а также их защита. Документы не должны ограничивать права субъектов Данных или возлагать на Оператора дополнительные ненадлежащие полномочия;
  - 6.1.4. обеспечение информирования и (или) обучения лиц, привлеченных к обработке Данных, о применимых требованиях законодательства о Данных и внутренней политике Оператора;
  - 6.1.5. оценка вреда, установленного уполномоченным органом, который может быть причинён субъектам в случае нарушения требований о Данных.
- 6.2. Оператор предпринимает правовые, организационные и технические меры для защиты Данных от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения и других неправомерных действий.
- 6.3. Безопасность Данных обеспечивается, в частности, следующими мерами:

- 6.3.1. обнаружением актуальных угроз безопасности Данных при их обработке в ИСПД;
- 6.3.2. применением обеспечивающих защиту мер, включая технические средства, для поддержания конфиденциальности, целостности и доступности Данных;
- 6.3.3. контролем за действенностью мер безопасности Данных до запуска ИСПД;
- 6.3.4. использованием прошедших оценку соответствия СЗИ для уничтожения Данных;
- 6.3.5. обнаружением и устранением последствий несанкционированного доступа и компьютерных атак на ИСПД;
- 6.3.6. учётом машинных носителей Данных и установлением правил доступа к ИСПД;
- 6.3.7. планированием мест хранения и защиты материальных носителей Данных;
- 6.3.8. предотвращением объединения баз ИСПД, если цели их обработки несовместимы;
- 6.3.9. информированием привлечённых лиц о правилах обработки Данных без автоматизации;
- 6.3.10. организацией безопасности помещений для обработки Данных и защиты от несанкционированного доступа;
- 6.3.11. уничтожением Данных способом, исключающим их восстановление, и подтверждением этого в соответствии с требованиями органов защиты;
- 6.3.12. регулярной оценкой эффективности принятых мер безопасности.
- 6.4. Сведения о безопасности Данных при их обработке включают:
  - 6.4.1. разработку модели угроз для защиты Данных в ИСПД;
  - 6.4.2. установку и использование СЗИ в соответствии с технической документацией;
  - 6.4.3. учёт и контроль за использованием СЗИ и обучением персонала, работающего с ними;
  - 6.4.4. оперативные проверки в случае нарушения условий хранения и использования СЗИ, связанных с нарушением конфиденциальности Данных.
- 6.5. В случае нарушения передачи или доступа Данных, повлёкшего нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет уполномоченный орган в соответствии с законодательством о Данных.

## **7. Лица, ответственные за организацию обработки Данных и за обеспечение безопасности Данных в ИСПД.**

- 7.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки Данных, регламентируются ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в области обработки и защиты Данных.
- 7.2. Назначение и освобождение от обязанностей лица, ответственного за организацию обработки Данных, осуществляется по решению Оператора. При выборе учитываются полномочия, компетенции и личностные качества, которые позволяют эффективно реализовывать права и обязанности.
- 7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки Данных:
  - 7.3.1. организует внутренний контроль за соблюдением Оператором законодательства о Данных, включая требования к защите;
  - 7.3.2. обеспечивает ознакомление сотрудников с законодательными положениями и локальными актами Оператора в области обработки и защиты Данных;
  - 7.3.3. контролирует процесс обработки обращений и запросов от субъектов Данных или их представителей.
- 7.4. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за обеспечение безопасности Данных в ИСПД, а также организация обработки Данных, определяются ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора.
- 7.5. Руководитель назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности Данных в ИСПД.
- 7.6. Лицо, ответственное за безопасность Данных в ИСПД, отвечает за сохранность данных, принятие и обеспечение технических мер, предотвращение и расследование Компьютерных инцидентов, связанных с Данными.

## **8. Права субъектов Данных.**

- 8.1. Субъект Данных вправе получить сведения о том, как Оператор обрабатывает его Данные.
- 8.2. Субъект Данных может требовать от Оператора уточнения, блокирования или уничтожения Данных, если они неполные, устаревшие, неточные, получены незаконно или не требуются для заявленной цели. Это включает в себя принятие мер, предусмотренных законом, для защиты своих прав.
- 8.3. Право субъекта на доступ к своим Данным может быть ограничено федеральными законами, например, если такой доступ нарушает права или законные интересы третьих лиц.
- 8.4. Субъект Данных вправе в любое время полностью или частично отозвать ранее данное согласие на обработку Данных, а также потребовать прекращения их обработки, кроме случаев, предусмотренных п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ. Эти права можно реализовать через обращение к Оператору.
- 8.5. Для защиты своих прав субъект Данных или его представитель могут обратиться к Оператору любым способом, указанным в пункте 8.12. Политики или устно по месту нахождения Оператора.
- 8.6. Любое обращение должно содержать описание требований и информацию для идентификации субъекта Данных, обрабатываемых Оператором.
- 8.7. Во избежание избыточной обработки Данных Оператор использует принцип соразмерности предоставленных сведений для идентификации, включая:
  - 8.7.1. если дано согласие в форме, предусмотренной ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ, запрос должен содержать:
    - 8.7.1.1. информацию об обратившемся лице (имя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, или другие идентификационные данные);
    - 8.7.1.2. данные о факте предоставления согласия на обработку;
    - 8.7.1.3. описание предмета обращения;
    - 8.7.1.4. дату и подпись.
  - 8.7.2. в других случаях субъект указывает сведения, которые предоставил для обработки, как указано в ст. 6 152-ФЗ (например, номер телефона или электронную почту).
- 8.8. Оператор рассматривает обращения и предпринимает меры по защите данных в течение десятидневного срока, включая досудебное урегулирование.
- 8.9. Оператор гарантирует тщательное рассмотрение всех обращений и жалоб субъектов Данных и предпринимает меры для их немедленного решения.
- 8.10. Субъект Данных может обжаловать действия или бездействие Оператора через уполномоченный орган.
- 8.11. Субъект Данных вправе на защиту своих прав и интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 8.12. В случае вопросов относительно обработки или Политики, субъект может обратиться к Оператору через:
  - 8.12.1. личное письменное обращение по адресу, указанному в п. 13.2 Политики;
  - 8.12.2. электронное обращение на указанный адрес, в виде скан-копии подписанного заявления.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику.**

- 9.1. Настоящая Политика утверждается решением Оператора и действует до момента её отмены.
- 9.2. Оператор обладает правом вносить изменения в Политику по мере необходимости. Изменения утверждаются отдельным решением Оператора.
- 9.3. Обновлённая версия Политики размещается на официальном сайте Оператора по адресу: <https://hybrid.ru/>.
- 9.4. Пересмотр Политики осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза каждые три года с даты последнего пересмотра или в случае:

- 9.4.1. изменений в законодательстве Российской Федерации, касающихся обработки и защиты Данных;
- 9.4.2. изменений в локальных актах Оператора, касающихся обработки и защиты Данных;
- 9.4.3. изменений в организационных процессах Оператора, связанных с обработкой и защитой Данных;
- 9.4.4. изменений в деятельности или организационной структуре Оператора;
- 9.4.5. других факторов, которые могут значительно повлиять на процесс обработки и защиты Данных Оператором.

## **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Актуальная редакция Политики в бумажном варианте хранится по адресу исполнительного органа Оператора, электронная версия доступна на официальном сайте по адресу: <https://hybrid.ru/>.
- 10.2. Иные права и обязанности Общества как Оператора Данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 10.3. Общество, его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки Данных, а также за разглашение или незаконное использование Данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Реквизиты и контактная информация Оператора:
  - 10.4.1. Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Гибрид»;
  - 10.4.2. Почтовый адрес: 392036, Тамбовская обл, Тамбов г, Коммунальная ул, дом № 18, этаж 3;
  - 10.4.3. Контактный телефон: +7 (915) 880 07 53;
  - 10.4.4. E-mail: [marketing@hybrid.ru](mailto:marketing@hybrid.ru).